

## WITHDRAWING STUDENTS/\_ESTUDIANTES RETIRADOS

Por favor, desplácese hacia abajo para español.

Please notify campus personnel ahead of time if you plan to withdraw your child. Contact information can be found at [www.celinaisd.com](http://www.celinaisd.com) > Parents > Student Enrollment. Please plan ahead for withdrawing your child as time is required to prepare paperwork and collect items belonging to the school.

The parent/guardian must come in and sign the withdrawal paperwork. A valid photo ID of the parent/guardian may be required. All books, uniforms, devices (including covers, cords, chargers, etc.), and all other items checked out in the student's name must be returned to the school and all fines/fees must be collected before the withdrawal can be finalized.

A copy of the withdrawal form and shot record will be given to you to take to the new school for enrollment provided that all items are returned and fines/fees are paid.

Official transcripts are sent electronically to the new school upon request from that school.

## WITHDRAWING STUDENTS/\_ESTUDIANTES RETIRADOS

Notifique al personal de la escuela con anticipación si planea retirar a su hijo. La información de contacto se puede encontrar en [www.celinaisd.com](http://www.celinaisd.com) > Padres > Inscripción de estudiantes. Planifique con anticipación para retirar a su hijo, ya

que se requiere tiempo para preparar el papeleo y recoger los artículos que pertenecen a la escuela.

El padre / tutor debe entrar y firmar la documentación de retiro. Es posible que se requiera una identificación con foto válida del padre / tutor. Todos los libros, uniformes, dispositivos (incluidas las fundas, cables, cargadores, etc.) y todos los demás artículos retirados a nombre del estudiante deben devolverse a la escuela y todas las multas / tarifas deben cobrarse antes de que se pueda finalizar el retiro.

Se le entregará una copia del formulario de retiro y el registro de vacunas para llevar a la nueva escuela para la inscripción, siempre que se devuelvan todos los artículos y se paguen las multas / tarifas.

Las transcripciones oficiales se envían electrónicamente a la nueva escuela a pedido de esa escuela.