

REGISTRO DEL PORTAL DE PADRES DE ASCENDENER

CREAR CUENTA DE PORTAL PARA PADRES:

En la página de inicio, haga clic en *Crear cuenta*

- Crear nombre de usuario y contraseña
- Ingrese su correo electrónico y número de teléfono.
- Seleccione pregunta de seguridad
- Inicie sesión y verifique la dirección de correo electrónico.

NUEVO ESTUDIANTE/HERMANO/A:

Para nuevo estudiantes en CISD

Inscribe el Estudiante:

- Haga clic en **Inscribir un nuevo alumno**
- Llene la inscripción de nuevo estudiantes
- Ingrese el nombre completo
- Obtenga y ingrese la clave de inscripción.
- Ingrese la dirección y información de contacto
- Sube los documentos requeridos
- Llene los formularios de inscripción
- Haga clic **Guardar y Continuar más tarde** (si necesita)
- Cuando termine, haga clic, **Inscribe Estudiante** para enviar a el distrito.
- Imprime confirmación para sus registros.

Una vez que el estudiante esté matriculado

- Desde la página *Mi cuenta*, haga clic en **Mantenimiento de datos del estudiante**.
- Haga clic en **Formularios adicionales de inscripción de nuevos estudiantes**.
- Siga las indicaciones para completar los formularios.

AGREGAR ESTUDIANTE A SU CUENTA

- Obtenga una identificación del portal para padres del registrador de la escuela del estudiante.
- Desde la página *Mi cuenta*, haga clic en **Agregar a un estudiante matriculado**.
- Ingrese la fecha de nacimiento del estudiante y la ID del portal para padres.
- Haz clic en Agregar.

PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES QUE REGRESAN:

Para completar la inscripción para el próximo año escolar.

** Si marcó el enlace del portal para padres, no funcionará. Abra celinaisd.com/Parents/Parent Portal y use el enlace allí

- Desde la página de resumen, haga clic en **Registro**.
- Haga clic en **Iniciar registro**.
- Completa todos los formularios. Hay varios tipos de formas.
- **Ver solo:** haga clic en **Siguiente formulario** para confirmar que ha visto el formulario.
- **Descargar:** haga clic en **Descargar documento adjunto**.
- **Revisión y actualización:** agregue o cambie datos según sea necesario.
- **Contactos** Haga clic en **Agregar usuario** para agregar un nuevo contacto.
- Haga clic en **Siguiente formulario** hasta que haya revisado y actualizado todos los formularios.
- Cuando termine, haga clic en **Finalizar y envíe al distrito**. Haga clic en la confirmación para sus registros.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Estudiantes nuevos recibirán un enlace seguro para poder escanear documentos.
- Los archivos deben ser legibles y deben tener el nombre del estudiante
- Se ha instalado cajas de seguridad en todas las escuelas para entregar documentos después de el horario normal.

PRUEBA DE RESIDENCIA:

Requisitos de Residencia de CISD:

- ID con foto del padre/tutor.
- Copia de la factura **actual** de servicios (SOLAMENTE agua y luz) con nombre Del padre/tutor dentro los límites de CISD.
- Arrendamiento/Contrato en nombre de (Padre/Tutor) con fecha de inicio/finalización dentro los límites de CISD.
- **No Se Aceptan Transferencias.** Debe vivir físicamente dentro los límites de CISD